

महात्मा गांधी अंतरराष्ट्रीय हिंदी विश्वविद्यालय
(संसद द्वारा पारित अधिनियम 1997, क्रमांक 3 के अंतर्गत स्थापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya
(A Central University Established by Parliament by Act No. 3 of 1997)

हिंदी शिक्षण अधिगम केंद्र
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार के पंडित मदन मोहन मालवीय राष्ट्रीय शिक्षक तथा शिक्षण अभियान के अंतर्गत संचालित)
Teaching Learning Centre for Hindi Studies
(Under the Scheme of Pandit Madan Mohan Malviya National Mission on Teachers and Teaching,
Ministry of Human Resource Development, Government of India)

विविध आयामी शैक्षणिक कार्यक्रमों के आयोजन हेतु वित्तीय अनुदान के लिए आवेदन प्रारूप

(क)

प्रस्तावित कार्यक्रम का नाम : _____

मुख्य विषय/क्षेत्र : _____

1. प्रस्तावक का नाम : _____

2. विभाग/ केंद्र : _____

3. पदनाम : _____

4. पता (टेलीफोन नं., मोबाइल नं. तथा ई-मेल आईडी सहित) : _____

5. प्रस्तावक द्वारा पूर्व में आयोजित/ संचालित किए गये संगोष्ठी/ सम्मेलन/ पुनश्चर्या / अभिविन्यास कार्यक्रम/ कार्यशाला/ अन्य कार्यक्रमों आदि का विवरण : _____

6. प्रस्तावित कार्यक्रम से संबंधित क्षेत्र में हाल में आयोजित संगोष्ठी/ सम्मेलन/ पुनश्चर्या/ अभिविन्यास कार्यक्रम/ कार्यशाला/ अन्य कार्यक्रमों का संक्षिप्त विवरण : _____

7. प्रस्तावक के अन्य संकाय सदस्यों/ सहयोगियों के नाम तथा पदनाम : _____

(ख)

1. प्रस्तावित कार्यक्रम का विषय : _____

2. प्रस्ताव की भूमिका/ कार्य योजना (10-12 पृष्ठों में):

- i. संक्षिप्त परिचय, विषय के चयन का आधार/ उद्देश्य (अलग से संलग्न किया जाए)
- ii. मुख्य विषय/ निर्धारित क्षेत्र के उप विषयों/अनुप्रयुक्त विषयों की सूची (अलग से संलग्न की जाए)
- iii. प्रस्तावित विषय/ कार्यक्रम का औचित्य (अलग से संलग्न की जाए)
- iv. विषय विशेषज्ञों (रिसोर्स पर्सन) की सूची (अलग से संलग्न की जाए)

3. प्राथमिकता के आधार पर प्रस्तावित कार्यक्रम की अवधि तथा तिथि :

(क)

(ख)

(ग)

4. प्रतिभागियों/ विषय विशेषज्ञों की सूची/ संख्या (पुनश्चर्या कार्यक्रम के लिए) : (अलग से संलग्न की जाए)

(क) बाहरी (आउट स्टेशन)

(ख) क्षेत्रीय (रिजनल)

(ग) स्थानीय (लोकल)

(घ) शोधार्थी

5. कार्यक्रम स्थल : _____

6. आवासीय सुविधा का विवरण :

(क) अतिथि गृह में उपलब्ध कक्षों की संख्या : _____

(ख) महिला छात्रावास में उपलब्ध कक्षों की संख्या : _____

(ग) पुरुष छात्रावास में उपलब्ध कक्षों की संख्या : _____

(ग)

प्रस्ताव का बजट विवरण

1. धनराशि की आवश्यकता (अनुमानित) : _____
2. विभिन्न मदों हेतु प्रस्तावित धनराशि का विवरण : _____

क्र. सं.	विवरण	अधिकतम खर्च (रूपये में)
1	बाह्य विषय विशेषज्ञों/ प्रतिभागियों हेतु यात्रा व्यय	
2	बाह्य विषय विशेषज्ञों/ प्रतिभागियों हेतु आवासीय सुविधा तथा जलपान सहित भोजन व्यवस्था व्यय	
3	विषय विशेषज्ञों का मानदेय व्यय	
4	स्टेशनरी, फोल्डर/वैग (किट) तथा सचिवालयीय व्यय	
5	स्थानीय यातायात व्यय	
6	प्रिंटिंग व्यय	
7	मंच साज-सज्जा व्यय	
8	सफाई व्यवस्था व्यय	
9	जल तथा विद्युत उपयोग व्यय	
10	डाक तथा टेलीफोन व्यय	
11	अन्य मद में व्यय	
	कुल व्यय	

3. अन्य स्रोतों से प्राप्त वित्तीय सहायता (विश्वविद्यालय/ स्वयं सेवी संगठन/ व्यापारिक प्रतिष्ठान/ केन्द्र इत्यादि) : _____
4. प्रस्ताव के द्वारा अन्य एजेंसियों/ संस्थाओं से वित्तीय सहायता हेतु किये गये प्रयास का विवरण (यदि लागू हो) : _____
5. प्रतिभागियों के अतिरिक्त अन्य आमंत्रित व्यक्तियों का संक्षिप्त विवरण: _____
6. प्रस्ताव से संबंधित अन्य कोई सूचना जो उपर्युक्त बिंदुओं/ कॉलमों में उल्लिखित न हो : _____
7. ड्राफ्ट जिसके पक्ष में देय हो: _____

(घ)

सहमति/ शपथ-पत्र

1. जहाँ तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है उपर्युक्त दी गई सभी सूचनाएं सही हैं।
2. प्रस्ताव हेतु स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रस्तावित कार्यक्रम के लिए तथा निर्धारित अवधि में ही किया जाएगा।
3. धनराशि का व्यय निर्धारित मदों के अनुरूप ही सावधानी पूर्वक किया जाएगा।
4. सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति से ही प्रस्तावक द्वारा अनुमन्य धनराशि से अधिक खर्च, यदि किसी परिस्थिति में आवश्यक हुआ, किया जाएगा।
5. कार्यक्रम के सम्पन्न होने के एक माह के अंदर कार्यक्रम से संबंधित विस्तृत प्रतिवेदन, लेखा-जोखा (ऑडिटेड एकाउण्ट) फोटोग्राफ्स तथा सभी रसीदों की मूल प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप पर संपूरित (साफ्ट तथा हार्ड कॉपी में) कर हिंदी शिक्षण अधिगम केन्द्र (TLCHS) के समक्ष प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
6. आयोजक द्वारा धनराशि को आर्थिक मितव्ययिता की दृष्टि से खर्च किया जाएगा तथा प्रतिभागियों की सुविधा को ध्यान में रखते हुए निर्धारित समय सीमा में समयवद्ध ढंग से कार्यक्रम सम्पन्न किया जाएगा।
7. आयोजक द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रम (संगोष्ठी/ सम्मेलन/ कार्यशाला/ पुनश्चर्या/ अभिविन्यास कार्यक्रम/ अन्य कार्यक्रम) का संचालन हिंदी शिक्षण अधिगम केन्द्र (TLCHS) के नियमों एवं शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

तिथि : _____

प्रस्तावक के हस्ताक्षर मुहर सहित

नाम तथा पद _____

तिथि: _____

अग्रसारण अधिकारी के हस्ताक्षर मुहर सहित

नाम तथा पद _____

हिंदी शिक्षण अधिगम केंद्र (TLCHS) के उद्देश्यों के अनुरूप प्रस्तावित किये जाने वाले विभिन्न कार्यक्रमों हेतु निर्धारित मुख्य विषय/ क्षेत्र निम्नलिखित होंगे-

- i. हिंदी शिक्षण के पाठ्यक्रम/ पाठ्यचर्या संरचना/ रुपरेखा के विकास संबंधी कार्यक्रम।
- ii. हिंदी शिक्षण हेतु पाठ्यक्रम संरचना में प्रतिमानात्मक बदलाव के आलोक में मूल्यांकन पद्धति के विकास संबंधी कार्यक्रम।
- iii. हिंदी शिक्षण में पाठ्यक्रम ढाँचे/ संरचना के विकास के अनुरूप वैकल्पिक शिक्षा वैज्ञानिक अंतः क्षेत्रों (Pedagogic interventions) को स्पष्ट करने संबंधी कार्यक्रम।
- iv. हिंदी शिक्षण हेतु शिक्षण-अधिगम सामग्री के विकास संबंधी कार्यक्रम।
- v. हिंदी शिक्षण के लिए पाठ्य पुस्तक/ पुस्तिका के विकास से संबंधित कार्यक्रम।
- vi. क्षेत्रीय/ प्रादेशिक भाषाओं में/ से मूलपाठ के अनुवाद हेतु कार्यक्रम।
- vii. हिंदी तथा भाषा वैज्ञानिक शिक्षण से संबंधित शोध के प्रोत्साहन हेतु संसाधनों, संदर्भ सेवा, इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस के भण्डारण तथा ई-सामग्री के विकास से संबंधित कार्यक्रम।
- viii. हिंदी शिक्षण के प्रोत्साहन हेतु अंतरराष्ट्रीय स्तर पर विश्वविद्यालयों, महाविद्यालयों, उच्च शिक्षा केंद्रों का संजाल/ समूह विकसित करने संबंधी बहुआयामी कार्यक्रम।
- ix. हिंदी में पाठ्य पुस्तकों के विकास एवं निर्माण संबंधी कार्यक्रम।
- x. सृजनात्मक लेखन के लिए पाठ्यक्रम निर्माण व विकास संबंधी कार्यक्रम।
- xi. हिंदी एवं कला, हिंदी एवं हिंदी साहित्य, हिंदी एवं भारतीय संस्कृति के साथ ही अन्य विषयों पर शोध संबंधी कार्यक्रम।
- xii. हिंदी में संदर्भ कोश/ पारिभाषिक कोश/ प्रासंगिक कोश के विकास हेतु कार्यक्रम।